

Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n.1 (uno) posto di “Operatore di amministrazione” (Cat. B1 CCNL Funzioni Centrali ex comparto Enti Pubblici non Economici) a tempo pieno ed indeterminato

Spett.le Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori delle Province di Novara
e del Verbano – Cusio – Ossola
Via degli Avogadro 5
28100 Novara (NO)
PEC oappc.novara-vco@archiworldpec.it

Il/La sottoscritto/a
cod.fisc. Nato/a a il
residente a
in via
domicilio (se diverso)
recapito telefonico e-mail
PEC (eventuale)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n.1 (uno) posto di “operatore di amministrazione” (Cat. B1 CCNL Funzioni centrali ex comparto Enti Pubblici non Economici) a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparata per legge;
- Di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l’istituto _____ con voto _____ (se il titolo è stato conseguito all’estero allegare il provvedimento che riconosce l’equipollenza);
- Di essere in possesso della patente cat.B;
- Di avere comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle attività istituzionali e di avere adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera (inglese o francese) , così come previsto dall’art. 37 del Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i..

Nello specifico dichiara di avere le competenze e conoscenze di seguito evidenziate:

- Elementi normativi fondamentali relativi agli enti pubblici con particolare riferimento agli ordini professionali;
 - Normative sull'attività istituzionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e sulla sua organizzazione;
 - Normativa sul personale della pubblica amministrazione ed in particolare degli ordini professionali;
 - Utilizzo di strumenti informatici e telematici con riferimento al sistema Windows, agli applicativi Microsoft Office o equivalenti e dei principali programmi di posta elettronica e di internet;
 - Capacità al lavoro di front office e di segreteria;
 - Livello intermedio di lingua inglese o francese (B1);
 - Programmi gestionali di ufficio, quali a titolo esemplificativo, elaborazione di testi e/o fogli di calcolo
- Di essere in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione _____ appartenente al comparto _____ a decorrere dal _____;
- Di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____, posizione economica _____, con profilo professionale di _____;
- Di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- Di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando
- Di aver prestato servizio presso le altre seguenti pubbliche amministrazioni, con profili professionali analoghi e/o compatibili con quello oggetto della presente selezione, risolto per le cause di seguito indicate:
- Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____
profilo professionale e CCNL _____
causa risoluzione rapporto _____;
 - Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____
profilo professionale e CCNL _____
causa risoluzione rapporto _____;
 - Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____
profilo professionale e CCNL _____
causa risoluzione rapporto _____;
 - Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____
profilo professionale e CCNL _____
causa risoluzione rapporto _____;
 - Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____
profilo professionale e CCNL _____
causa risoluzione rapporto _____;
- Di essere in possesso del "nulla osta" dell'amministrazione di provenienza alla partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria indetta da questo Ente;

- Di fornire il consenso all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali

Si allegano:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'avviso, di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite, dando atto che, nel rispetto della normativa vigente, tutti i dati personali dichiarati e conferiti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori delle Province di Novara e del Verbano – Cusio – Ossola non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

presso _____

indirizzo completo _____

recapito telefonico – email _____

Luogo e data

Firma